

MANUAL PARA ENVIO DE CERTIDÕES DA FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Provimento CG nº 10/2013

Histórico de Revisões

Data	Versão	Responsável	Histórico
06/03/2012	1.0	Walter	LISTA DE NOMES DA FAZENDA

Manual OFÍCIO ELETRÔNICO Cartórios

Autenticação

Abra o navegador

Digite o site www.oficioeletronico.com.br



OFÍCIO ELETRÔNICO® AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS

o Ofício-Eletrônico® é um serviço prestado pela Associação dos Registradores Imobiliários de São Paulo - ARISP, em convênio com o Instituto de Registro Imobiliário do Brasil - IRIB, que tem por objetivo viabilizar a emissão de Certificados Digitais ao Poder Público, por meio do intercâmbio de informações eletrônicas entre as entidades solicitantes e os Registros de Imóveis.

A prestação desse serviço está respaldada na Medida Provisória nº 2.200/02, convertida pela EC 32, bem como na Lei nº 11.419/06, que possibilitam a transferência de comunicações oficiais dos atos processuais por meios eletrônicos, atendidos os requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Para acessar a esses serviços o usuário deverá portar um Certificado Digital da ICP-Brasil, tipo A3, e clicar no link acima.

Autenticação com Certificado Digital

CLIQUE EM AQUI

Em caso de dúvidas utilize o seguinte material de apoio:

- Manual do Ofício Eletrônico;
- Manual da Penhora Online - Ofícios Judiciais;
- Manual da Penhora Online - Registro de Imóveis;
- Assinador Digital;
- Cartilha de Certificação Digital;
- Como obter, renovar e revogar seu Certificado Digital;

Número de pesquisas desde 10/05/2005: 24179867

Clique em autenticar com certificado digital

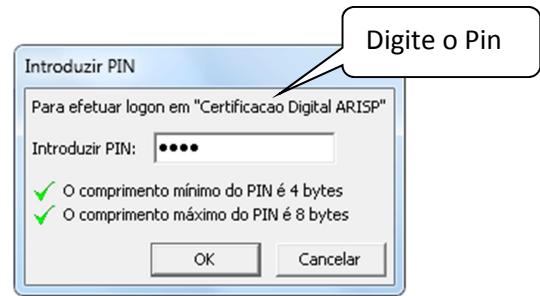
Clique em autenticar com certificado digital

Escolha um certificado

Digite o PIN



Escolha um certificado



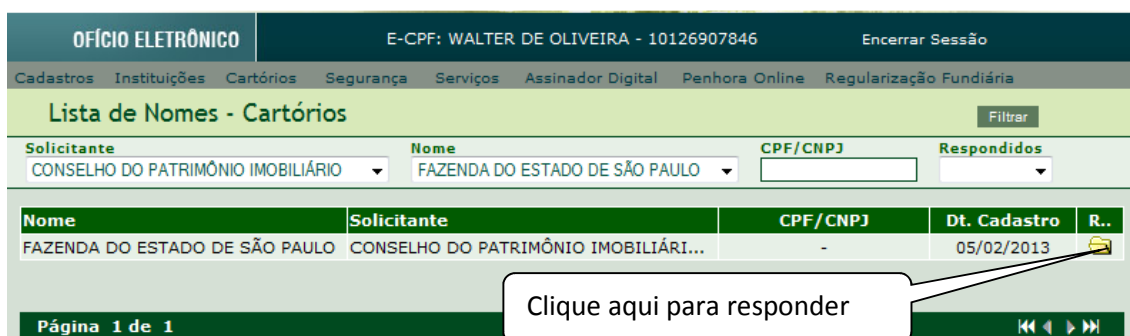
Clique no menu Cartório / Lista de Nomes



Nesta tela é possível filtrar por solicitante, nome, cpf/cnpj ou respondidos



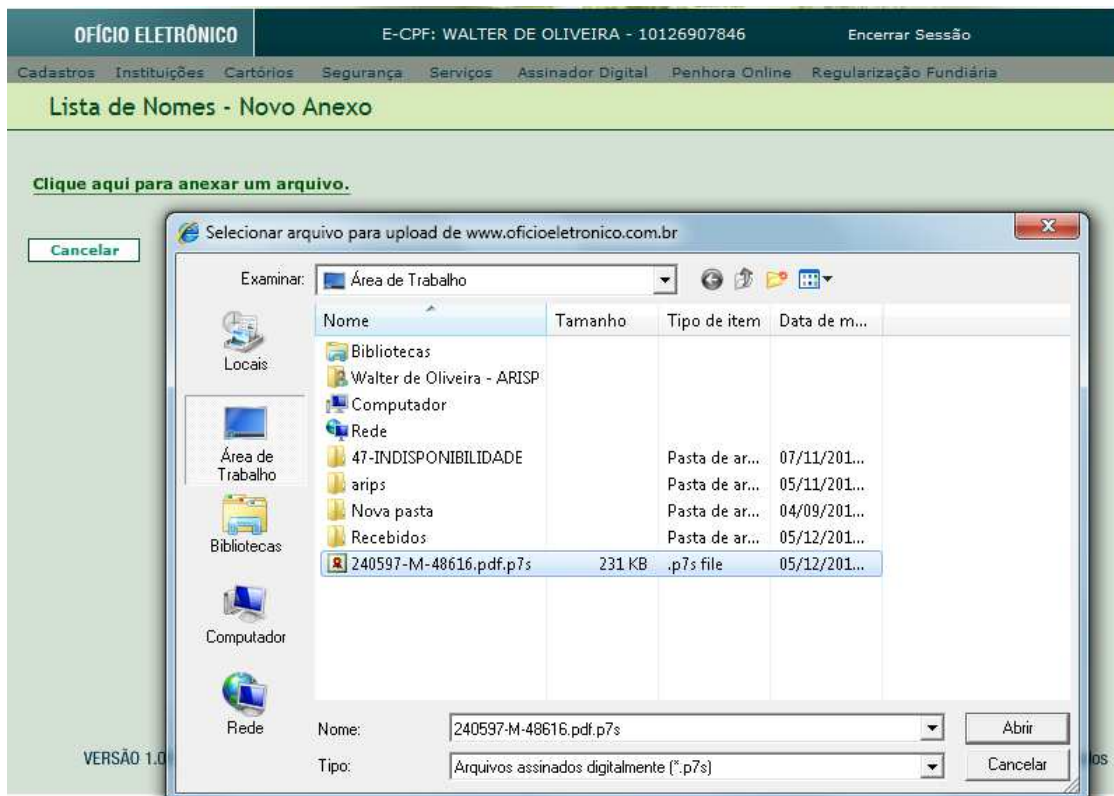
Para responder e anexar uma certidão.



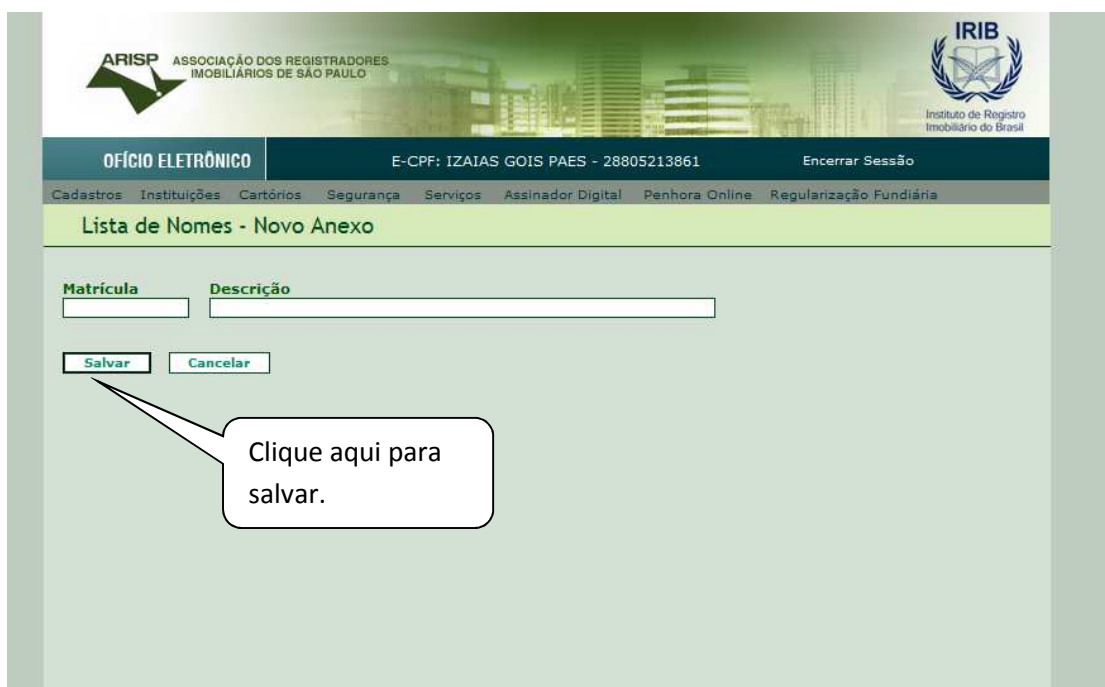
Nesta tela clique em “Novo anexo”



Clique para anexar o(s) arquivo(s), podendo anexar quantos arquivos forem necessário para cada nome.



Após anexar o arquivo (certidão assinada digitalmente), deve informar o número da matrícula e a descrição nos campos correspondentes.



Após a certidão anexada, o sistema irá listar os arquivos anexados.



The screenshot displays the ARISP web interface. At the top, there are logos for ARISP (Associação dos Registradores Imobiliários de São Paulo) and IRIB (Instituto de Registro Imobiliário do Brasil). Below the logos, the user's name 'IZAIAS GOIS PAES' and CPF '28805213861' are shown, along with a 'Encerrar Sessão' button. A navigation menu includes 'Cadastros', 'Instituições', 'Cartórios', 'Segurança', 'Serviços', 'Assinador Digital', 'Penhora Online', and 'Regularização Fundiária'. The main content area is titled 'Lista de Nomes - Respostas' and contains a table with two rows of data. Below the table, there are navigation controls for 'Página 1 de 1' and '2 Itens'.

Matrícula	Descrição	Cartório	Dt. Resposta	A..
1234	teste	01° - Cerqueira César, SP	07/02/2013	
12345	testeteste	01° - Cerqueira César, SP	03/04/2013	

Página 1 de 1 2 Itens << >>